



# Antrag auf Freistellung vom Unterricht

Hiermit beantragen wir

für unsere Tochter / unseren Sohn \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_  
Name des Kindes

eine Freistellung vom Unterricht für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_.

Begründung:

Hinweis: Bitte beachten Sie die Verwaltungsvorschriften für den Schulbetrieb, Abschnitt 1, Punkt 8 vom 29. Juni 2010 (zuletzt geändert durch Verwaltungsvorschrift vom 06.12.2021)

- eine Beurlaubung kann nur aus **besonderen** Gründen auf **schriftlichen Antrag** der Eltern erfolgen (dieser ist rechtzeitig einzureichen!) **mindestens zwei Wochen vorher**
- Bitte beachten Sie:  
**Reise- und Urlaubstermine der Eltern gelten nicht als wichtiger Grund** für eine Beurlaubung!  
**Ausnahmegenehmigungen** sind im besonders **begründeten Einzelfall** zulässig, insbesondere wenn die Eltern aus beruflichen Gründen **nachweislich** den Urlaub nicht in der unterrichtsfreien Zeit antreten können (**entsprechende Nachweise sind vorzulegen**).
- Anträge für Beurlaubungen bis zu insgesamt drei Tagen pro Schuljahr stellen Sie bitte an die Klassenleitung, darüber hinaus (bis zu vier Wochen pro Schuljahr) über die Klassenleitung an die Schulleitung.  
(Über zeitlich darüber hinaus gehende Beurlaubungen entscheidet das staatliche Schulamt- hier reicht eine Beantragungszeit von zwei Wochen nicht aus!)

Wir verpflichten uns, den versäumten Unterrichtsstoff mit unserer Tochter/ unserem Sohn **unverzüglich** nachzuholen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Unterschrift beider Erziehungsberechtigter

\_\_\_\_\_  
Datum

2. Genehmigung durch die Klassenleitung

- genehmigt
- nicht genehmigt

Begründung bei Ablehnung:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Klassenleitung

\_\_\_\_\_  
Datum

3. Genehmigung durch die Schulleitung

- genehmigt
- nicht genehmigt

Begründung bei Ablehnung:

\_\_\_\_\_  
Andrea Wagner  
Schulleiterin

\_\_\_\_\_  
Datum